

「나주시 로컬푸드직매장 빗가람점」 입점코너 운영 위탁법인 및 개인사업자 모집 공고

나주시 로컬푸드직매장 빗가람점 입점코너 위탁운영 법인(단체) 또는 개인사업자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2025년 11월 6일

(재)나주시농업농촌융복합산업진흥재단 이사장

1. 위탁사항

- 가. 사무명 : 나주시 로컬푸드직매장 빗가람점 입점코너(축산, 제빵, 즉석조리) 운영
- 나. 시설현황

코너명	소재지	면적(m ²)	주요시설내역	비고
축산코너	나주시 빗가람동 383번지 (생활SOC복합센터 내 로컬푸드직매장)	43.5	저온저장고, 냉동저장고, 절육기, 골절기, 민서기, 연육기 등	.위탁시설 외 자기 자산 사용 가능 .위탁시설 이용에 관한 사항은 선정 후 세부 협의
제빵코너		43.1	전기데크오븐, 컨벤션오븐, 믹서기, 냉장고, 작업대 등	
즉석조리 (반찬)		29.8	렌지, 냉장고, 쇼케이스, 포장기, 작업대 등	

※ 로컬푸드직매장 전체 면적은 661m²

※ 입점코너 영업에 필요한 허가 절차는 선정된 운영자가 직접 수행해야 함.

- 다. 운영일정 : 생활SOC 복합센터 내 나주로컬푸드직매장 개장일(2026년 초)에 맞춰 즉시 영업(확정 개장일 추후 통지)

2. 공모 개요

가. 내 용

- ‘나주시 로컬푸드직매장 빗가람점 내 입점코너(축산, 제빵, 즉석조리)’ 시설을 운영하고자 하는 운영 사업자(법인·단체·개인)

나. 위탁기간

- 협약일로부터 2년(상호 동의하 3년 추가 연장 가능)

다. 사 용 료

- 보증금 500만원(협약기간 보증금), 판매수수료 13% 외 별도 사용료 없음
 - 보증금은 협약기간 만료 시 반환, 협약기간 미준수시 손실보상 처리
 - ※ 세부내용은 업체 선정 후 협약서 게시

3. 신청 자격

- 가. 공고일 기준 광주, 전남에서 관련 사업자등록증을 발급받아 1년 이상 영업장을 운영하고 있거나 운영한 경험이 있는 자
- 나. 입점코너 운영 능력이 있으며 관련 자격증 보유자가 직접 운영, 관리 가능한 자
- 다. 로컬푸드에 대한 이해도가 높고 나주농업진흥재단의 경영목표와 가치를 공유하여 운영, 관리할 수 있는 자
- 라. 나주산 원재료 및 국내산 원료로 제조 및 공급 가능한 자
- 마. 입점코너 운영과 관련하여 법적분쟁의 소지가 없는 자
- 바. 생활SOC 복합센터 내 나주로컬푸드직매장 개장일에 영업 가능한 자
- 사. 세부 신청자격

코너명	세부 내역	비고
공동사항	<ul style="list-style-type: none"> · 직매장 영업시간 내 판매인원 최소 1명이상 필수 상주 · 주재료는 국내산(나주산 우선)을 기본으로 하며 농축산 재료의 경우 수입산 불가(부재료 사용시 사전 협의 필요) 	기타 세부내역 협약 체결시 명시
축산코너	<ul style="list-style-type: none"> · 우육, 돈육, 축산가공류 등 <ul style="list-style-type: none"> - 원산지 : 품종별 나주산 50% 이상 - 원산지 순위 : 1. 나주산, 2. 전남산, 3. 국내산 ※ 등급 : 1등급 이상, 수입산 불가 · 신선 가공류(닭, 오리 등) 필수 판매 · 주 포장방식 신선포장 우선 	
제빵코너	<ul style="list-style-type: none"> · 우리밀, 우리쌀, 나주산 농산물을 사용하여 상품을 만들 수 있는 자 · 제과제빵업으로 판매 가능한 물품 	

즉석조리 (반찬)	<ul style="list-style-type: none"> · 즉석조리코너 상시 운영이 가능한 자 · 나주산 재료를 50% 이상 사용하여 상품을 만들어 판매할 수 있는 자 	
--------------	---	--

4. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2025. 11. 7. 09:00 ~ 2025. 11. 24. 12:00 까지

나. 접수장소 : 나주시로컬푸드직매장 사무실 (나주시 그린로 216)

다. 접수방법 : 방문 접수 및 등기우편, 이메일(najulocalfood@naver.com) 접수
(접수 마감일 12시 도착분에 한함)

라. 제출 서류

- 나주시 로컬푸드직매장 입점업체 위탁운영 신청서 1부
- 나주시 로컬푸드직매장 입점업체 운영계획서 1부
- 법인등기부등본, 사업자등록증(사본), 정관(사본) 각 1부(해당자에 한함)
- 재산에 관한 서류(보유재산 증빙서류, 국세·지방세 납세증명서 각 1부)
- 해당 평가 기준에 관한 증빙서류 (매출결산서, 소득금액증명원, 재무제표 中 매출 증빙자료 1부, 원산지 증명 가능 거래증명서, 보험가입서 등)
- 현재 판매 중인 주요 상품의 목록 및 단가표(중량, 공급단가, 소비자가격, 상품설명, 사진 또는 제품이미지 및 특징점, 인증현황 등)
 - ※ 상품목록 및 단가표는 업체 보유상품을 종합적으로 평가하기 위한 자료로 활용되며, 별도 카탈로그 형태로 제출 가능

5. 제안서 평가위원회 구성

가. 구성인원 : 관련 분야 전문가 7명 선정(위원명단은 비공개 원칙)

나. 평가위원 선정방법

- 예정인원의 3배수로 예비명부 작성 및 고유번호 부여
- 제안서 접수 시 업체별 심사위원 예비명부 고유번호 추첨
- 추첨결과 다빈도 순으로 평가위원 선정(참석 불가 시 차순위 위원 선정)
- 추첨빈도가 동일한 경우 고령자순으로 선정
 - ※ 불참자를 예상하여 2명 추가지정 가능(추가지정 위원은 평가위원 불참시 참석)
- 제안서 평가위원회는 제출된 제안서를 심사하며, 위원 관련 서류는 공개하지 아니하며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

6. 선정관련 사항

가. 심사일정 : 2025. 12. 10.(수) 10:00 ~ 18:00

나. 심사방법 : 운영계획서 및 제출 서류 등 심사위원 평가

- 제안서, 계획안 발표 : 10분(시간 엄수, 초과시 중단)
- 심사위원 질의·응답 : 10~ 15분
- 심사위원 추천당일 발표자료 및 제출자료 일체(운영계획서 등) 7부 출력하여 제출(PPT, 영상자료 등 파일은 USB에 담아 별도 제출)

다. 협상적격자 선정

- 제출서류와 면접 평가를 바탕으로 종합평가 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정

※ 구체적인 위탁에 관한 조건은 위탁 선정 후 위·수탁 협약 체결 시 명시

라. 협상순위 선정

- 합산점수가 가장 높은 자를 선순위로 선정
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 운영계획 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 운영계획 평가점수도 동일한 경우에는 전년도 매출액이 높은 제안자를 선순위로 함

마. 협상절차

- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상 실시
- 협상이 성립되지 않을 시 차순위 사업자와 순차적으로 협상 실시
- 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고입찰 또는 새로운 입찰 실시

바. 심사항목 : 운영계획 및 종합평가 등【붙임 참조】

사. 심사결과 발표 : 2025. 12. 11.(목) 개별 통지 및 홈페이지 공개

※ 심사 및 결과발표 일정은 입점업체 접수 결과(무입찰, 단독입찰 등) 및 심사위원 모집일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 접수기간 내 신청대상자 개별 통보 예정

7. 기타사항

가. 신청서 접수 전에 대상시설 및 조건 등에 대하여 충분히 숙지한 후 신청서를 제출하시기 바랍니다.

나. 운영계획서에는 항목별 내용이 구체적으로 제시되어야 합니다.

다. 대상자 선정심사의 일부항목은 제출된 서류에 의해서만 심사되므로 증빙 서류

- 가 제출되지 않을 경우 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 신청서 및 운영계획서 등에 허위기재 또는 기재착오, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청인의 책임으로 합니다.
- 마. 신청 자격이 없는 자가 허위 또는 부정한 방법으로 신청·선정된 사실이 확인 될 경우, 해당 선정은 즉시 취소되며, 이에 따라 발생하는 모든 불이익과 손해에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 또한 향후 동일 사업 및 관련 공고에 참여가 제한될 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 평가 결과 적격자가 없을 경우 대상자를 선정하지 않을 수 있고, 심사 평가 결과에 대한 이의제기는 하지 않습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 나주농업진흥재단 로컬푸드지원센터(061-333-9087)로 문의하시기 바랍니다.